

**Hinweis:** Dieses kurze Muster soll nur den Eintritt in das Thema „Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten“ gem. Art. 30 Abs. 1 DS-GVO erleichtern. Ein umfassendes Muster ist z.B. unter [www.lida.bayern.de/media/dsk\\_muster\\_vov\\_verantwortlicher.pdf](http://www.lida.bayern.de/media/dsk_muster_vov_verantwortlicher.pdf) abrufbar.

## Muster: Taxiunternehmen – Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

### Verantwortlicher:

Max Mustermann                      Tel. 0981/123456-0  
 Landstr. 3b                              E-Mail: [bestellung@taxi-mustermann.de](mailto:bestellung@taxi-mustermann.de)  
 87123 Irgendwohausen                Web: [www.taxi-mustermann.de](http://www.taxi-mustermann.de)

Verarbeitungstätigkeit	Ansprechpartner	Datum der Einführung	Zwecke der Verarbeitung	Kategorie betroffene Personen	Kategorie von personenbezogenen Daten	Kategorie von Empfängern	Drittlands-transfer	Löschfristen	Technische/organisatorische Maßnahmen
<b>Lohn-abrechnung</b>	Max Mustermann 0981/123456-1 <a href="mailto:max@taxi-mustermann.de">max@taxi-mustermann.de</a>	02.03.2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Auszahlung der Löhne/Gehälter</li> <li>Abfuhr Sozialabgaben u. Steuern</li> </ul>	Beschäftigte	<ul style="list-style-type: none"> <li>Name, Geburtsdatum</li> <li>Adresse</li> <li>Bankverbindungsdaten</li> <li>Lohn-/Entgeltdaten</li> <li>ggf. Religionszugehörigkeit</li> <li>Sozialversicherungsdaten</li> <li>Steuerdaten (Steuerklasse, Freibeträge)</li> <li>Berufsgenossenschaftsangaben</li> </ul>	Finanzamt	Keine	10 Jahre (Gesetzliche Aufbewahrungsfrist)	Siehe IT-Sicherheitskonzept
<b>Verarbeitung von Kundendaten bei der Disposition</b>	Max Mustermann 0981/123456-1 <a href="mailto:max@taxi-mustermann.de">max@taxi-mustermann.de</a>	02.03.2018	Disposition	Fahrgäste	<ul style="list-style-type: none"> <li>Name, Adressen</li> <li>Ggfls. Gesundheitsdaten</li> <li>Behandlungstermine</li> </ul>	Fahrpersonal, ggf. Behandler (Arztpraxen, Med. Zentren)	Keine	10 Jahre (gesetzliche Aufbewahrungsfrist)	Siehe IT-Sicherheitskonzept
<b>Verarbeitung von Versicherten-daten bei der Abrechnung von Krankenfahrten</b>	Gisela Mustermann Meier 0981/123456-0 <a href="mailto:gisela@taxi-mustermann.de">gisela@taxi-mustermann.de</a>	28.02.2018	Abrechnung	Fahrgäste bei Krankenfahrten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Behandlungsdaten</li> <li>(Sozial-)Versicherungsdaten</li> </ul>	Krankenkassen beauftragte Abrechnungsstellen	Keine	10 Jahre (Gesetzliche Aufbewahrungsfrist)	Siehe IT-Sicherheitskonzept
<b>Betrieb der Webseite mit Möglichkeit der Onlinebuchung</b>	Justin Nerdie 0981/123456-2 <a href="mailto:justin@xy-edv.de">justin@xy-edv.de</a>	02.03.2018	<ul style="list-style-type: none"> <li>Betrieb einer Webseite</li> <li>Onlinebuchung</li> </ul>	Fahrgäste Webseitenbesucher	<ul style="list-style-type: none"> <li>IP-Adresse</li> <li>Name und Kontakt</li> <li>Abholzeit</li> <li>Abhol- und Zieladresse</li> </ul>	Fahrpersonal	Keine	IP-Adresse nach 30 Tagen	Siehe IT-Sicherheitskonzept: https, bei Buchung Inhaltsverschlüsselung
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

### Auszug aus dem IT-Sicherheitskonzept (enthält technische und organisatorische Maßnahmen):

- |   |  |   |
|---|--|---|
| 1 Automatische Updates im Betriebssystem aktivieren | 1 Automatische Updates des Browsers aktivieren | 1 Backups regelmäßig, z. B. einmal wöchentlich auf externe Festplatte |
| 1 Standard-Gruppenverwaltung (z. B. in Windows)     | 1 Aktueller Virens Scanner/Sicherheitssoftware | 1 Papieraktenvernichtung mit Spezial-Shredder                         |
|   | 1 Zugriffs- und Berechtigungskonzept           | 1 Ende-zu-Ende- und Transportverschlüsselung bei Onlinebuchung        |